

Số: 16/TB-CTMT

Thanh Hóa, ngày 01 tháng 7 năm 2016

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc công ty tại Hội nghị giao ban nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh tháng 6/2016 và phương hướng nhiệm vụ tháng 7/2016.**

Ngày 29 tháng 6 năm 2016, đồng chí Hồ Viết Lâm, Giám đốc công ty chủ trì hội nghị giao ban đánh giá nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh tháng 6/2016 và phương hướng nhiệm vụ tháng 7/2016. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong ban giám đốc, trưởng ban kiểm soát, trưởng các phòng ban, đơn vị trong công ty.

Sau khi nghe các đơn vị, phòng ban, các thành viên báo cáo và tham gia đóng góp các ý kiến trong hội nghị. Giám đốc công ty kết luận và chỉ đạo thực hiện tới các phòng ban, đơn vị như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

Về cơ bản các phòng ban, đơn vị đã tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra; 6 tháng đầu năm hoàn thành 50% khối lượng công việc theo hợp đồng dịch vụ công ích với UBND Thành Phố.

Yêu cầu các phòng ban, đơn vị tập trung cao độ trong công việc, nhiệm vụ được giao. Đề cao tính chủ động, linh hoạt trong công việc và tham mưu đề xuất; Chủ động xây dựng kế hoạch ứng phó với thiên tai, phòng chống bão lụt.

Chức danh tổ trưởng sản xuất giao các đơn vị chủ động tham mưu đề xuất để phù hợp với điều kiện tình hình thực tế tại đơn vị.

Cán bộ công nhân viên nâng cao năng lực quản lý và làm việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phù hợp với mô hình công ty cổ phần.

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các phòng ban, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

#### **II. CÁC PHÒNG BAN, ĐƠN VỊ:**

##### **1. Phòng Kế hoạch kỹ thuật vật tư:**

Khẩn trương đấu thầu với các phòng ban của UBND Thanh Phố giải quyết các nội dung còn tồn tại về hợp đồng công ích, phát sinh dở dang (*Phê duyệt dự toán phát sinh Quý I, Quý II; Trồng dặm hoa cây cảnh đường Đại lộ Lê Lợi kéo dài, Đại lộ Nam Sông Mã và nút giao thông Trần Hưng Đạo với Đê Sông Mã*).

Đấu thầu với các Sở, Ban ngành, UBND Thành Phố, xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật phục vụ hoạt động của nhà máy xử lý nước thải.

Công tác hồ sơ giao việc cho các phòng ban đơn vị, tăng cường giám sát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Đấu thầu hoàn thiện công tác gắn

thiết bị chíp, theo dõi tiêu hao nhiên liệu các thiết bị xe máy, đưa vào thanh toán theo chíp.

Rà soát phân công nhiệm vụ, năng lực từng người trong phòng phù hợp với chức năng nhiệm vụ của phòng.

Chủ trì cùng Hội đồng và XN công viên Hội an khảo sát nạo vét đất đá đoạn Trung tâm Ngã Ba Môi trồng lại cỏ lạc (*Chỉ bổ sung nhân công trồng cỏ*).

## **2. Phòng Tài chính Kế toán:**

Giám sát hồ sơ nghiệm thu thanh quyết toán toán chặt chẽ đúng quy trình, quy định của pháp luật.

Tham mưu đề Giám đốc chi trả kịp thời các chế độ cho người lao động; Tạo điều kiện cho Phòng Kinh doanh ứng nguồn kinh phí để đảm bảo hoạt động của phòng.

Phân công nhiệm vụ, năng lực từng người trong phòng phù hợp với chức năng nhiệm vụ của phòng

## **3. Phòng nhân sự:**

Xây dựng, kiện toàn lại các Quy định, Quy chế hoạt động của công ty phù hợp với mô hình công ty cổ phần.

Cập nhật các Thông tư, Nghị định, Hướng dẫn mới nhất liên quan đến chế độ của người lao động, tham mưu cho giám đốc thực hiện, trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của công ty.

Tham mưu cho Giám đốc kiện toàn Ban phòng chống lụt bão; Xây dựng phương án chi trả lương theo mô hình mới công ty cổ phần tới các chức danh: Chủ tịch HĐQT, Ban giám đốc, Ban kiểm soát, Trưởng - phó các phòng ban đơn vị trên cơ sở cân đối nguồn kinh phí của công ty.

Rà soát lại danh sách đối tượng nghỉ không lương, yêu cầu đóng bảo hiểm 100%; Giải quyết điều chỉnh chức năng ngành nghề độc hại cho công nhân lái xe XN xe máy vận chuyển đúng với chức năng, chủng loại xe mà lái xe đang vận hành.

## **4. Phòng Hành chính:**

Bàn giao công tác an toàn lao động, VSLĐ, BHLĐ về phòng Nhân sự.

Phối hợp với nhà máy xử lý nước thải - XN xe máy, xác định điểm đỗ xe, đưa toàn bộ xe chuyên dụng của XN Xe máy, đồng thời lên phương án xây dựng cầu rửa xe xuống nhà máy xử lý nước thải trong tháng 7/2016 báo cáo lại Giám đốc công ty.

Yêu cầu, nhắc nhở các phòng ban, đơn vị, những CBCNV không phải ca trực không đến công ty ồn ào mất trật tự; Hướng dẫn khách và CBCNV đậu đỗ phương tiện xe máy đúng nơi quy định; Sử dụng tiết kiệm điện, nước, văn phòng

phẩm, đóng cắt các thiết bị điện, thiết bị văn phòng không sử dụng khi ra khỏi phòng.

#### **5. Phòng Kinh doanh dịch vụ:**

Tập trung khai thác thị trường tiềm năng của công ty, đôn đốc các đơn vị kinh doanh ký hợp đồng đầu năm, mở rộng địa bàn, đấu thầu với Đ/c Quý - PGĐ công ty khai thác dịch vụ VSMT Khu đô thị mới Đông Sơn; Đông Cương, Quảng Thịnh, Ngọc Lặc.

Tập trung thu hồi công nợ các hợp đồng cũ.

Giao đồng chí Quý PGĐ công ty chủ trì cuộc họp với phòng để tìm ra hướng giải quyết công ăn việc làm cho phòng.

#### **6. Ban quản lý dự án:**

Tập trung hoàn thiện hồ sơ thẩm định đơn giá bán mộ, hoàn tất một số hồ sơ tường rào nghĩa trang nhân dân chợ nhàn, ô chôn lấp số 3 Khu xử rác Đông Nam và các hạng mục của BQL Dự án quản lý.

#### **7. XN Công viên cây xanh; XN Công viên Hội an:**

Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện các điểm bồn hoa cây cảnh bị sâu, rệp để xử lý kịp thời, (*Quan tâm, lưu ý, vệ sinh thảm hoa cây cảnh tuyến Quốc lộ 1A*).

#### **8. XN Dịch vụ tang lễ:**

Giám đốc ghi nhận tình hình thực tế doanh thu xe thiết bị của Xí nghiệp đang vận hành khai thác và sẽ có điều chỉnh hợp lý trong thời gian tới.

Có phương án vệ sinh sạch sẽ để nhân dân vào thăm viếng nghĩa trang, đặc biệt chủ động công tác vệ sinh, nhà thờ thần linh, khơi thông dòng chảy mùa mưa bão đảm bảo VSMT; Có kế hoạch dành quỹ đất xây mộ đón nhận mộ các dự án Thành Phố đang GPMB đưa về nghĩa trang.

#### **9. XN Cơ khí xây lắp công trình:**

Phối hợp cùng phòng Kế hoạch kỹ thuật lên phương án cải tạo 01 xe thiết bị của nhà máy xử lý nước thải thành xe tưới nước phục vụ mùa hanh khô; Đảm bảo các xe thiết bị khi ra vào xưởng sửa chữa.

#### **10. XN môi trường 1; XN môi trường 2; XN môi trường 3:**

Yêu cầu lãnh đạo, gián tiếp các đơn vị tăng cường phối hợp công tác kiểm tra giám sát trên tuyến và giờ làm việc của công nhân.

Phân công chỉ đạo địa bàn từng tuyến tới cán bộ nhân viên, chỉ đạo đúng ca kíp của công ty.

Chấn chỉnh kịp thời công nhân công tác vệ sinh môi trường phục vụ nhân dân.

### **11. XN Duy tu thoát nước:**

- Tăng cường kiểm tra các cửa xả, tay quay tra dầu mỡ để đảm bảo thoát nước và có kế hoạch khi mùa mưa bão, tập trung xử lý ùn tắc nước cục bộ, tua đất bùn vĩa hè, hàm ếch...

### **12. Đội kiểm tra môi trường:**

Phối hợp với hội đồng tăng cường kiểm tra, giám sát, các hoạt động sản xuất của công ty đặc biệt công tác vệ sinh môi trường, kiên quyết lập biên bản xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của công ty.

### **13. Đội thu phí vệ sinh:**

Chủ động báo cáo kế hoạch triển khai thu phí vệ sinh 6 tháng cuối năm tới ban lãnh đạo công ty trong tuần đầu tháng 7/2016.

### **14. XN Xử lý môi trường:**

Tăng cường công tác dọn ủi rác đảm bảo, tận dụng tối đa độ cao các ô chôn lấp, đảm bảo vệ sinh, an toàn lao động.

Khẩn trương đấu nối với Sở tài nguyên môi trường xin cấp phép xả thải.

### **15. XN Quản lý vận hành xây lắp điện:**

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hệ thống điện chiếu sáng, tránh xảy ra hiện tượng thất thoát điện tại các tuyến phố trong và ngoại thành, gây tổn hại cho công ty.

Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

### **III. BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY:**

Các đồng chí trong ban giám đốc bám sát các lĩnh vực được giao, chủ động xử lý công việc, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành sản xuất các đơn vị được phân công, đặt biệt quan tâm công tác chỉ đạo vệ sinh môi trường, xí nghiệp xử lý môi trường...

Bổ trí thời gian 1-2 tháng tham gia họp giao ban, chỉ đạo giải quyết vướng mắc cùng các đơn vị.

Căn cứ vào nội dung kết luận, yêu cầu các phòng ban, đơn vị chủ động phối hợp triển khai thực hiện, tập trung cao độ thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Quá trình thực hiện có những vướng mắc, báo cáo Giám đốc công ty xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Hội đồng quản trị;
- Ban Kiểm soát;
- Ban giám đốc;
- Các phòng ban, đơn vị;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ TRƯỞNG P. HÀNH CHÍNH**

**Nguyễn Tiến Hải**

