

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban về nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của Công ty.

Ngày 29/03/2016, Giám đốc Công ty chủ trì Hội nghị giao ban về thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trong tháng 03/2016 và giao nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trọng tâm trong tháng 04/2016 của Công ty.

Thành phần tham gia Hội nghị có đồng chí Chủ tịch, các đồng chí Phó Giám đốc, kiểm soát viên, trưởng phòng ban nghiệp vụ, trưởng các đơn vị sản xuất trong Công ty.

Căn cứ vào Báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động, thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2016 của các phòng, ban, đơn vị trong Công ty, sau khi nghe các thành phần dự Hội nghị tham gia ý kiến, thảo luận, Giám đốc Công ty kết luận như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Hợp đồng công ích Công ty đã ký với UBND thành phố Thanh hóa năm 2016 thấp hơn so với năm 2015, trong khi đó khối lượng công việc, nhiệm vụ giao cho Công ty nhiều hơn, với tình hình hiện nay yêu cầu các phòng ban nghiệp vụ tính toán, tham mưu cho giám đốc Công ty các biện pháp cần thiết nhằm tiết kiệm chi phí nhưng vẫn đảm bảo mặt bằng lương (*như hiện tại*) đối với người lao động;

2. Năm 2016 là năm phát sinh khá nhiều lĩnh vực, công việc do tiếp quản các dự án, công trình mới như: Nhà máy xử lý nước thải, tiếp quản Hồ Đồng Chiệc, Công viên Đông Bắc Ga, khu đô thị hud4, dải phân cách cây xanh dự án phát triển toàn diện thành phố Thanh Hóa... với khối lượng công việc này sẽ giải quyết tốt việc làm, tiền lương và thu nhập cho người lao động. Yêu cầu các đ/c Lãnh đạo Công ty, các đ/c trưởng các phòng, ban, đơn vị tập trung cao độ trong công tác quản lý và điều hành, thực hiện tốt nhiệm vụ giao;

3. Chấm dứt tình trạng sử dụng xe 16 chỗ cho các công việc riêng, cá nhân, không liên quan đến công tác phục vụ, sản xuất và nhiệm vụ chung của Công ty;

4. Đối với việc phát sinh công (*công khoán, công chủ nhật, công ngoài giờ*) của các đơn vị sản xuất cũng như đối với gián tiếp các phòng, ban, đơn vị trong Công ty; được nghỉ bù vào ngày thường sau đó, trường hợp đặc biệt có ý kiến của Giám đốc Công ty.

5. Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đặc biệt là trong thời gian diễn ra bầu cử Hội đồng Nhân dân các cấp;

6. Động thổ ô rác thứ 3 ngay trong tuần đầu tiên của tháng 4 để triển khai việc thi công trên tinh thần vừa làm thủ tục chỉ định thầu vừa tiến hành thi công đảm bảo trong thời gian sớm nhất đưa ô rác thứ 3 vào sử dụng

7. Tiếp tục hoàn thiện những công việc đang và chưa thực hiện theo Thông báo kết luận giao ban số 58/TB-CT ngày 31/12/2015.

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ cụ thể sau:

B. CÁC PHÒNG NGHIỆP VỤ:

I. Phòng KHKT-VT:

1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và thực hiện tốt công tác phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ giao;

2. Phối hợp với XN Công viên cây xanh và XN Công viên Hội An mua 04 máy cắt cỏ cấp cho XNCVCX 02 cái và XNCV Hội An 02 cái.

II. Phòng Tài chính-Kế toán:

1. Tham mưu (trên cơ sở điều chỉnh phù hợp), báo cáo Giám đốc và chỉ đạo thực hiện đối với công tác thu phí vệ sinh của hai đơn vị: Đội Thu phí vệ sinh, phòng Kinh doanh.

III. Phòng Nhân sự:

1. Tập trung hoàn thiện chế độ đối với người lao động đã về nghỉ chế độ trong đợt chuyển đổi doanh nghiệp;

2. Xây dựng hệ thống thang bảng lương để đăng ký với Sở lao động thương binh và xã hội theo quy định hiện hành, đảm bảo quyền lợi của người lao động và doanh nghiệp.

IV. Phòng Hành chính:

1. Tập trung công tác bảo vệ, an ninh trật tự, đặc biệt tại khu vực khuôn viên thiếu nhi, nếu để xảy ra tình trạng mất an ninh trật tự, để gia súc, gia cầm vào làm hư hỏng hoa, cây, thảm cỏ thì phải chịu trách nhiệm bồi thường theo giá trị tương đương.

V. Phòng Kinh doanh dịch vụ:

1. Chủ động, tham mưu trong công tác thu hồi công nợ;

2. Phát huy vai trò phối kết hợp đối với các đơn vị kinh doanh dịch vụ trong Công ty nhằm tránh tình trạng cạnh tranh bất lợi gây thiệt hại về kinh tế cho Công ty cũng như làm ảnh hưởng đến uy tín của Công ty đối với khách hàng;

3. Đối với công tác thu phí vệ sinh, Giao đ/c San pGD và đ/c Quân KTT tham mưu (trên cơ sở điều chỉnh phù hợp), báo cáo Giám đốc và chỉ đạo thực hiện.

VI. Ban quản lý dự án:

1. Tập trung đầu mối để hoàn thiện dự án mở rộng, nâng cấp Nghĩa trang nhân dân Chợ Nhàng;

2. Bám sát hoàn thiện hồ sơ hạng mục ô chôn lấp số 3 khu liên hợp xử lý chất thải rắn sinh hoạt TP.Thanh Hóa và các vùng phụ cận giai đoạn 1.

B. CÁC ĐƠN VỊ SẢN XUẤT:

I. XN Môi trường số 1, XN Môi trường số 2, XN Môi trường số 3:

1. Thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc theo ca, kíp Công ty quy định, đặc biệt đối với XN Môi trường số 2 cần tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh công nhân thực hiện nghiêm túc thời gian ca, kíp làm việc mà Công ty quy định.

II. XN Công viên cây xanh, XN Công viên Hội An:

1. Phối hợp với phòng KHKTVT mua 04 máy cắt cỏ (XNCVCX 02 cái, XNCV Hội An 02 cái);

2. Thống nhất giao chủ động phối hợp với phòng KHKTVT thực hiện sửa chữa các máy, thiết bị nếu bị hư, hỏng (máy cưa xăng, máy cắt cỏ, máy bơm ...) ở các dịch vụ ngoài Công ty.

III. XN Duy tu, thoát nước:

1. Hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ công ty giao;

2. Chủ động công tác thoát nước và bốc, dọn bùn, đất đá thải theo mức khoán Công ty giao, đặc biệt công tác nạo lề nhỏ cỏ.

IV. XN Xử lý môi trường:

1. Tham mưu công tác xử lý tình trạng rò rỉ khu vực xử lý nước thải;

2. Thống nhất mua 02 tấm sắt lót cho xe lên bãi đổ rác, tránh tình trạng hư hỏng lớp xe, chống sa lầy và trơn trượt.

V. XN Xe máy vận chuyển:

1. Bắt đầu từ 4/2016 thực hiện gắn chip điện tử theo dõi hành trình và nhiên liệu cho toàn bộ phương tiện, thiết bị vận chuyển của đơn vị;

2. Thực hiện đúng quy trình làm việc, sau khi gấp, ép rác lên xe cần thực hiện tốt công tác vệ sinh tại nơi vừa gấp ép, tránh tình trạng rác rơi vãi khu vực điểm rác, hạn chế sự tẩy chay của Nhân dân.

VI. XNQL xây lắp điện:

1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hệ thống điện chiếu sáng, tránh xảy ra hiện tượng cầu móc điện tại các tuyến phố trong và ngoại nội thành gây

tồn thất cho Công ty. Đ/c Quý PGĐ chỉ đạo phòng KHKT-VT giám sát đơn vị thực hiện và báo cáo kết quả vào cuối tháng 4/2016

VII. Trung tâm Dịch vụ môi trường:

1. Chủ động tìm kiếm nơi xả nước thải bề phốt đảm bảo hợp vệ sinh, không vi phạm quy định của Nhà nước.

VIII. XN Xây dựng:

1. Tìm kiếm việc làm, tăng doanh thu;
2. Tập trung hoàn tất hồ sơ các gói thầu đã thi công xong.

IX. XN Xây lắp công trình:

1. Nghiên cứu phương án tăng doanh thu;
2. Tập trung hoàn tất hồ sơ các gói thầu đã thi công xong.

X. Đội Thu phí vệ sinh:

1. Phát huy vai trò phối kết hợp đối với các đơn vị kinh doanh dịch vụ trong Công ty nhằm tránh tình trạng cạnh tranh bất lợi gây thiệt hại về kinh tế cho Công ty cũng như làm ảnh hưởng đến uy tín của Công ty đối với khách hàng;

2. Đối với công tác thu phí vệ sinh, Giao đ/c San pGD và đ/c Quân KTT tham mưu (*trên cơ sở điều chỉnh phù hợp*), báo cáo Giám đốc và chỉ đạo thực hiện.

3. Duy trì công tác lấy ý kiến phản hồi của nhân dân.

XI. XN Dịch vụ tang lễ:

1. Tăng cường công tác vệ sinh, an ninh trật tự;
2. Chịu trách nhiệm giám sát việc các hộ dân xây khu mộ cảnh quan đúng quy định và quy hoạch được phê duyệt.

XII. Đội Kiểm tra môi trường:

1. Tập trung kiểm tra, giám sát các hoạt động sản xuất của Công ty, đặc biệt là thời gian làm việc của các đơn vị sản xuất và công tác dọn vệ sinh các điểm tập kết rác nhằm đảm bảo vệ sinh, tránh tình trạng tầy chay của Nhân dân xung quanh;

2. Bám sát và thực hiện tốt chỉ thị 08, thường xuyên cập nhật số liệu báo cáo phòng KHKT-VT kịp thời;

3. Tăng cường kiểm tra vào các sáng thứ 7 hàng tuần, thời gian giao ca, kíp, địa giới giữa các XNMT 1, 2, 3 và kiên quyết lập biên bản xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của Công ty.

XIII. XN Cơ khí môi trường:

1. Tập trung hoàn thành nhiệm vụ Công ty giao, ưu tiên cho công tác sửa chữa xe ép rác, xe gom rác của Công ty để đảm bảo tốt công tác vận chuyển rác;
2. Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán dự án đóng 300 xe gom năm 2015;

3. Hoàn chỉnh các công việc và thủ tục nghiệm thu thanh quyết toán công trình, dự án đã thực hiện.

C. CÁC ĐỒNG CHÍ TRONG BAN GIÁM ĐỐC:

Các đồng chí trong Ban Giám đốc thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành sản xuất đối với các đơn vị được phân công phụ trách (đặc biệt trong thời gian trước, trong và sau thời gian diễn ra bầu cử Hội đồng Nhân dân các cấp);

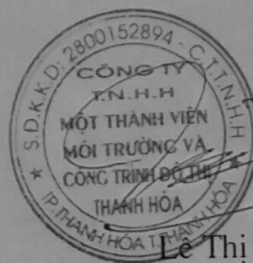
Đối với công tác thu phí vệ sinh của hai đơn vị: Đội Thu phí vệ sinh, phòng Kinh doanh, giao đ/c San pGD chỉ đạo trên cơ sở điều chỉnh phù hợp, báo cáo Giám đốc trước khi thực hiện.

Căn cứ vào nội dung kết luận, yêu cầu các phòng ban, đơn vị chủ động triển khai thực hiện, phối kết hợp để tập trung cao độ thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Quá trình thực hiện có những vướng mắc, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (B/c)
- Ban giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu VT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Lê Thị Hồng Thắm