

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban về nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của Công ty.

Ngày 26/11/2015, Giám đốc Công ty chủ trì Hội nghị giao ban về thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trong tháng 11/2015 và giao nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trọng tâm trong tháng 12/2015 của Công ty.

Thành phần tham gia Hội nghị có các đồng chí Phó Giám đốc, kiểm soát viên, trưởng phó các phòng, ban nghiệp vụ, trưởng các đơn vị sản xuất trong công ty.

Căn cứ vào Báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động, thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2015 của các phòng ban, đơn vị trong Công ty, sau khi nghe các thành phần dự Hội nghị tham gia ý kiến, thảo luận, Giám đốc Công ty kết luận như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Các tiểu ban giúp việc theo quyết định thành lập của Giám đốc công ty về công tác cổ phần hóa chủ động đầu mối, tập trung cao độ thực hiện các bước cổ phần hóa doanh nghiệp đảm bảo đúng tiến độ theo quyết định của UBND tỉnh Thanh Hóa.

2. Các phòng ban đơn vị tiến hành triển khai nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực (*theo chức năng nhiệm vụ*) đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ và kế hoạch giao;

3. Các phòng ban đơn vị chủ động tham mưu (*hoặc khi có chỉ đạo*) yêu cầu báo cáo các phó giám đốc phụ trách lĩnh vực (*đơn vị*) theo phân công nhiệm vụ trong Ban giám đốc, trường hợp vượt quá thẩm quyền thì báo cáo Ban giám đốc hội ý giải quyết.

4. Tập trung cao độ trong công việc, nhiệm vụ giao và đề cao tính phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng, ban, đơn vị, đặc biệt trong thời gian tới (*cuối năm 2015*) để góp phần cùng với Công ty hoàn thành nhiệm vụ chung.

5. Các phòng ban đơn vị thực hiện tốt những công việc đang và chưa thực hiện theo kết luận giao ban số 47/TB-CT ngày 03/11/2015.

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ cụ thể sau:

B. CÁC PHÒNG NGHIỆP VỤ:

I. Phòng KHKT-VT:

1. Tập trung rà soát lại kế hoạch công ích năm 2015 đã kí với UBND Thành phố và khối lượng công việc phát sinh đã thực hiện, tham mưu BGD giao nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện xong trong tháng 12/2015, phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch đã kí.

2. Chủ trì lập kế hoạch dịch vụ công ích năm 2016 trên cơ sở khối lượng được duyệt, các phát sinh ổn định năm 2015 và dự kiến khối lượng cần thực hiện năm 2016. Đơn giá áp dụng để lập dự toán theo đơn giá 4846/UBND-CN ngày 16/11/2007 và hệ số điều chỉnh theo quyết định 3568/QĐ-UBND ngày 28/10/2011 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

3. Rà soát, kiểm tra để bổ sung xe gom rác cho các đơn vị đảm bảo đủ xe phục vụ sản xuất;

4. Tăng cường công tác kiểm tra, xử phạt nặng đối với các hành vi sai phạm (*nhằm chấn chỉnh, răn đe người lao động để có ý thức tốt hơn trong lao động sản xuất*). Tập trung chỉ đạo sản xuất đối với các đơn vị, đặc biệt là kiểm tra giá sát về khối lượng, chất lượng và thời gian tác nghiệp, đảm bảo thực hiện tốt hơn nhiệm vụ giao;

5. Chủ trì, phối hợp với phòng Nhân sự, phòng Tài chính kế toán xây dựng phương án giao khoán (*khoán gọn*) công tác vệ sinh môi trường cho 3 XN Môi trường 1, 2, 3 (*đảm bảo khách quan, tạo điều kiện cho đơn vị hoạt động tốt hơn, Công ty chỉ quản lý tổng thể, chất lượng và hiệu quả công việc, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Hội đồng khoán quản và Giám đốc Công ty, thời gian chậm nhất là ngày 10/12/2015 phải có phương án trình Ban Giám đốc xem xét để có kế hoạch thực hiện trong năm 2016;*

6. Đối với công tác thu phí trông coi, bảo vệ tại Nghĩa trang ND Chợ Nhàn trước mắt chỉ đạo đơn vị thu đúng, đủ theo đơn giá đã được UBND tỉnh phê duyệt đồng thời tham mưu văn bản để lãnh đạo công ty báo cáo với UBND Thành phố;

7. Chủ trì, phối hợp với XN Xử lý môi trường khảo sát vị trí và lên phương án khu rửa xe (*thiết bị*), sửa xe (*thiết bị*) phục vụ công tác sản xuất;

8. Hoàn thiện phương án trồng hoa phục vụ Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán Bính Thân 2016 (*giao cho XNCVCX và XNCV Hội An thực hiện*);

II. Phòng Tài chính-Kế toán:

1. Phối hợp với phòng KHKT-VT, phòng Nhân sự, xây dựng phương án giao khoán (*khoán gọn*) công tác vệ sinh môi trường cho 3 XN Môi trường 1, 2, 3

2. Chủ động cập nhật và hướng dẫn các đơn vị văn bản của Bộ tài chính và các văn bản khác có liên quan đến công tác tài chính kế toán, phục vụ công tác cổ phần hóa và cùng Phòng KHKT-VT chuẩn bị các thủ tục giấy tờ để hoàn thiện việc mua xe ép rác phục vụ công tác sản xuất;

3. Do kế hoạch tài chính hiện nay đang rất khó khăn, nguồn Thành phố không đều nên thống nhất với đề xuất của phòng, lập kế hoạch tài chính theo quý.

4. Tham mưu nguồn chi trả cho người lao động, các đối tác.

III. Phòng Nhân sự:

1. Phối hợp với phòng KHKT-VT, phòng Tài chính kế toán, xây dựng phương án giao khoán (*khoán gọn*) công tác vệ sinh môi trường cho 3 XN Môi trường 1, 2, 3;

2. Tiếp tục làm việc với Sở LĐTBXH hoàn chỉnh hồ sơ về chế độ dôi dư sau khi cổ phần hóa; xây dựng hệ thống thang, bảng lương theo Nghị định 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, đơn giá tiền lương người lao động và quỹ tiền lương của cán bộ viên chức, quản lý;

3. Tập trung thực hiện tốt công tác cổ phần hóa Công ty năm 2015;

4. Hoàn thiện quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ các phòng, ban, đơn vị;

5. Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ có liên quan hoàn thiện quy chế trả lương cho viên chức quản lý, các trưởng phó phòng ban, đơn vị công ty;

6. Thường xuyên rà soát, cân đối lao động tại các đơn vị để tham mưu bố trí lao động hợp lý, tránh tình trạng thiếu hoặc thừa lao động;

7. Bổ sung công tác bảo dưỡng và sửa chữa nhỏ của XN Cơ khí môi trường vào danh sách các công việc được hưởng bồi dưỡng độc hại bằng hiện vật của Công ty và tham mưu mức bồi dưỡng độc hại bằng hiện vật đối với nhóm công việc đó (*cho hưởng bắt đầu từ ngày 01/11/2015*);

IV. Phòng Hành chính:

1. Tổng hợp các đơn vị có nhu cầu sử dụng internet thay thế điện thoại cố định để thực hiện lắp đặt (*chi phí khoán điện thoại cố định hàng tháng sẽ được chuyển sang chi trả cho phí sử dụng internet*);

2. Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính kế toán tách chi phí mua mực máy in đã được thanh toán thẳng vào tiền lương hàng tháng của một số phòng, ban nghiệp vụ ra khỏi chi phí văn phòng phẩm hàng tháng của các đơn vị. Thực hiện mua để cung cấp mực máy in cho các phòng, ban, đơn vị theo đề xuất đã được Giám đốc Công ty phê duyệt (*thực hiện từ 01/01/2015*);

3. Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh công tác bảo vệ, an ninh trật tự và chấm dứt tình trạng cho khách ngoài gửi xe của tổ bảo vệ, công tác đón tiếp khách ra vào Công ty; Làm tốt công tác bảo vệ trong công viên thiếu nhi.

4. Thực hiện công tác cấp phát thẻ cho CBCNV kịp thời (*do bị mất thẻ, hư hỏng thẻ, cấp mới*);

3. Duy trì tốt công tác vệ sinh môi trường trong Công ty và an ninh trật tự khu vực hợp chợ trước cổng công ty.

V. Phòng Kinh doanh dịch vụ:

1. Lên kế hoạch chi tiết đảm bảo doanh thu, đảm bảo việc làm, đảm bảo thu nhập cho người lao động (*Công ty luôn ủng hộ và tạo điều kiện việc làm để đảm bảo lương cho người lao động*);

2. Duy trì tốt các hợp đồng kinh doanh, giữ mối liên hệ tốt với các khách hàng, luôn đảm bảo tôn chỉ thỏa mãn nhu cầu của khách hàng;

3. Tập trung, phối hợp cùng với các phòng, ban nghiệp vụ hoàn thành phương án cổ phần hóa doanh nghiệp theo đúng tiến độ (*giao trực tiếp cho đ/c Đỗ Anh Thơ thực hiện*);

4. Chủ trì, phối hợp cùng với phòng KHKT-VT, đội Thu phí vệ sinh rà soát lại các đơn vị, hộ gia đình nhiều rác đã được Công ty phục vụ nhưng chưa thực hiện thu được phí vệ sinh theo khối lượng rác thực tế để tham mưu lập phương án chống thất thu, tận thu;

5. Tập trung mở rộng thị trường, tăng doanh thu (*đối với các đơn vị, hộ gia đình chưa có trong HD ký với Thành phố và chưa được Công ty phục vụ*), tham mưu lập kế hoạch kinh doanh dịch vụ năm 2016.

VI. Ban quản lý dự án:

1. Tập trung hoàn thành phê duyệt điều chỉnh tổng mặt bằng dự án: Mở rộng, nâng cấp nghĩa trang nhân dân Chợ Nhàn do Tổng công ty Hợp Lực lấy đất làm nhà hỏa táng; Đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án xây dựng tường rào xung quanh nghĩa trang.

2. Tập trung trình thẩm định, phê duyệt TKBVTC các gói thầu còn lại để tiến hành đấu thầu gói thầu trong tháng 12/2015;

3. Hoàn thành BCKTKT xây dựng công trình ô chôn lấp số 3 thuộc giai đoạn: Khu chôn lấp hợp vệ sinh để trình thẩm định, phê duyệt, tiến hành đấu thầu, thi công xây dựng công trình;

4. Trình thẩm định, phê duyệt kế hoạch đấu thầu và TKBVTC hạng mục: Hệ thống mương thu nước từ sườn núi và mương dẫn ra sông Hoàng thuộc giai đoạn 1- Hạ tầng kỹ thuật Khu liên hợp xử lý chất thải sinh hoạt TP.Thanh Hóa và vùng phụ cận, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;

5. Giao đ/c Thiều Văn San – PGĐ chỉ đạo BQL Dự án tham mưu bằng văn bản để làm việc với Công ty Hoàng Hải hoàn thành mặt đường nhựa đoạn

còn lại của hạng mục công trình từ QL45 vào khu xử lý rác Đông Nam và xử lý ngay đoạn qua eo núi để phòng hiện tượng đá rơi gây tai nạn, đảm bảo tốt cho công tác sản xuất của Công ty; Thời gian thực hiện xong trước 20/12/2015.

6. Tăng cường công tác khai thác quỹ đất khu cát táng cảnh quan dòng họ.

B. CÁC ĐƠN VỊ SẢN XUẤT:

I. XN Môi trường số 1, XN Môi trường số 2, XN Môi trường số 3:

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và thường xuyên quán triệt đến từng tổ sản xuất về thời gian làm việc đúng theo quy định;

2. Phối hợp XN Xe máy vận chuyển lấy hết rác tại các điểm tập kết rác;

3. Quán triệt việc đeo thẻ nghiêm túc;

4. Thường xuyên nhắc nhở công nhân thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động;

5. Lưu ý nhắc nhở công nhân nạo vét rác, đất đá thải khu vực miệng cống hàm ếch, miệng các hố thu nước để phòng tránh tình trạng tắc nước cục bộ khi mưa xuống;

6. Thống nhất giao phòng KHKT-VT rà soát, kiểm tra lại số lượng xe gom rác để tham mưu cấp bổ sung xe gom rác cho 3 XN Môi trường 1,2,3 (nếu thực sự thiếu xe gom) đảm bảo đủ xe phục vụ cho công tác sản xuất;

7. Thống nhất giao phòng KHKT-VT chủ trì cùng với các phòng ban nghiệp vụ tham mưu, lập phương án khoán gọn công tác VSMT cho 3 XN Môi trường 1, 2, 3

II. XN Công viên cây xanh, XN Công viên Hội An:

1. Tập trung hoàn thành tốt nhiệm vụ Công ty giao, đặc biệt trong giai đoạn cuối năm 2015 và chuẩn bị cho công tác trồng hoa phục vụ Tết Dương Lịch và Tết Nguyên Đán Bính Thân năm 2016;

2. Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh trật tự trong các Công viên, Khuôn viên thuộc đơn vị quản lý, đặc biệt là các mặt bằng mới bàn giao đưa vào sử dụng.

3. Thực hiện tốt công tác duy trì các nhà vệ sinh công cộng.

III. XN Duy tu, thoát nước:

1. Hoàn thành tốt kế hoạch đã giao theo tháng.

1. Chủ động công tác thoát nước khi mưa xuống và công tác bốc, dọn đất đá thải theo mức khoán Công ty giao, đặc biệt công tác nạo lè nhỏ cỏ;

2. Chuẩn bị công tác quản lý hệ thống cống bao thành phố.

IV. XN Xử lý môi trường:

1. Tập trung cao độ nghiên cứu, nuôi cấy vi sinh để thực hiện thành công công tác xử lý nước rỉ rác tại Khu xử lý rác Đông Nam, nguồn kinh phí

này được bổ sung vào kinh phí QL dự án, mời Sở Tài nguyên môi trường nghiệm thu, dứt khoát hoàn thành khu xử lý nước thải đưa vào hoạt động; Trước mắt, tiếp tục tập trung cùng với XN Xử lý Môi trường dùng chế phẩm tạo lắng PAC và xử lý nước rỉ rác trong công tác xử lý chất thải;

2. Thống nhất giao phòng KHKT-VT chủ trì, phối hợp với XN Xử lý môi trường khảo sát vị trí và lên phương án khu rửa xe (*thiết bị*), sửa xe (*thiết bị*) phục vụ công tác sản xuất;

3. Đặc biệt lưu ý công tác tiếp nhận rác, tính toán đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn lao động, lên phương án tiếp nhận công nghệ xử lý rác thải, nước rỉ rác;

4. Thực hiện tốt công tác phun chế phẩm Enchoi, vôi bột, đất phủ, che bạt;

5. Linh hoạt trong công tác tiếp dân, tiếp các đoàn khách đến thăm Khu xử lý;

V. XN Xe máy vận chuyển:

1. Thường xuyên quán triệt từng cán bộ, công nhân lái xe, công nhân lấy rác đảm bảo an toàn trong ca làm việc, kể cả thời gian tăng ca, tăng chuyển khi có phát sinh;

2. Lưu ý lấy hết rác tại các điểm tập kết; Tập trung vệ sinh và rửa các điểm tập kết theo kế hoạch đã giao.

3. Phối hợp với các phòng ban đơn vị kiểm tra các HD lấy rác các cơ quan, tổ chức để lấy hết rác tránh tình trạng khách hàng phản ánh do không lấy rác.

4. Cùng phòng KHKT- VT rà soát các thiết bị xe máy, không được cấp phép, dừng lưu hành, đề xuất biện pháp xử lý và có phương án sửa chữa, tránh tình trạng hư hỏng, gây ách tắc sản xuất.

VI. XNQL xây lắp điện:

1. Tiếp tục quản lý hệ thống đóng ngắt điện chiếu sáng các tuyến đảm bảo an toàn đúng thời gian;

2. Đấu nối với phòng KHKT-VT thực hiện tốt công tác thay thế, sửa chữa chuẩn bị phục vụ tết Dương lịch và tết Nguyên Đán Bính Thân 2016;

3. Lưu ý công tác trực ca xử lý khắc phục nhanh sự cố (*nếu có*).

4. Thống nhất với đề xuất của đơn vị về việc cho đào tạo kỹ thuật sửa chữa đèn lét. Giao xí nghiệp đấu nối, tham mưu cho lãnh đạo cử một số đồng chí tại đơn vị có khả năng tiếp thu, học tập công nghệ lét về phục vụ sửa chữa.

VII. Trung tâm Dịch vụ môi trường:

1. Tiếp tục nghiên cứu mở rộng thị trường đảm bảo đủ việc làm, tăng thu nhập việc làm cho người lao động Trung tâm.

VIII. XN Xây dựng:

1. Tiếp tục tiếp cận thị trường để tìm kiếm việc làm, nhà vệ sinh công cộng hỏng phải sửa chữa, bảo hành kịp thời để phục vụ năm du lịch Quốc gia;
2. Tìm kiếm việc làm, tăng doanh thu;
3. Tập trung hoàn tất hồ sơ các gói thầu đã thi công xong.

IX. XN Xây lắp công trình:

1. Nghiên cứu phương án tăng doanh thu;
2. Tập trung hoàn tất hồ sơ các gói thầu đã thi công xong.

X. Đội Thu phí vệ sinh:

1. Phối hợp cùng với phòng Kinh doanh, phòng KHKT-VT rà soát lại các đơn vị, hộ gia đình nhiều rác đã được Công ty phục vụ nhưng chưa thực hiện thu được phí vệ sinh theo khối lượng rác thực tế để phòng Kinh doanh tham mưu lập phương án chống thất thu, tận thu (*tránh tình trạng chông chéo, sai lệch gây thất thu trong công tác thu phí vệ sinh*) ;
2. Tập trung bám vào kế hoạch giao năm 2015 để công tác thu phí vệ sinh đạt kết quả tốt;
3. Duy trì công tác lấy ý kiến phản hồi của nhân dân.

XI. XN Dịch vụ tang lễ:

1. Đối với công tác thu phí trông coi, bảo vệ tại Nghĩa trang ND Chợ Nhàn trước mắt yêu cầu đơn vị thu đúng, đủ theo đơn giá đã được UBND tỉnh phê duyệt. Giao phòng KHKT-VT tham mưu văn bản đề lãnh đạo công ty thương thảo với UBND Thành phố;
2. Tăng cường công tác vệ sinh, an ninh trật tự;
3. Nghiên cứu xây dựng mô hình mộ đơn, mộ đôi hạ tầng hiện đại đáp ứng nhu cầu nhân dân;
4. Thực hiện tốt Chỉ thị 04 ngày 20/7/2011 của UBND thành phố. Phát triển mạnh thị phần, mở rộng thị trường. Các đề xuất của đơn vị thống nhất giao phòng KHKT-VT và Hội đồng tham mưu.

XII. Đội Kiểm tra môi trường:

1. Tăng cường tốt công tác kiểm tra, giám sát, xử phạt VSMT, đặc biệt trong thời gian cuối năm và trong dịp tết Dương lịch năm 2016 và tết Nguyên Đán năm 2016;
2. Tiếp tục thực hiện chỉ thị 08, cập nhật số liệu báo cáo phòng KHKT-VT kịp thời;
3. Duy trì kiểm tra vào các sáng thứ 7 hàng tuần, thời gian giao ca, kíp, địa giới giữa các XNMT 1, 2, 3 và kiên quyết lập biên bản xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của Công ty;
4. Thường xuyên giám sát công tác bồi hoàn đường các nhà thầu trên địa bàn quản lý;

5. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, theo dõi trong thời gian đưa rác vào khu xử lý rác Đông Nam;

6. Phối hợp với các đơn vị có liên quan làm việc với các phường, xã, công an về việc xử lý trường hợp đất đá, vật liệu xây dựng rơi vãi ra đường.

XIII. XN Cơ khí môi trường:

1. Thống nhất giao phòng Nhân sự bổ sung công tác bảo dưỡng và sửa chữa nhỏ của XN Cơ khí môi trường vào danh sách các công việc được hưởng bồi dưỡng độc hại bằng hiện vật của Công ty và tham mưu mức bồi dưỡng độc hại bằng hiện vật đối với nhóm công việc đó (*cho hưởng bắt đầu từ ngày 01/11/2015*);

2. Tập trung hoàn thành nhiệm vụ công ty giao, ưu tiên cho công tác sửa chữa xe ép rác, xe gom rác của công ty để đảm bảo tốt công tác vận chuyển rác;

3. Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán, tập trung hoàn thiện công tác dự án đóng 300 xe gom năm 2015;

4. Hoàn chỉnh các công việc và thủ tục nghiệm thu thanh quyết toán công trình, dự án đã thực hiện.

C. CÁC ĐỒNG CHÍ TRONG BAN GIÁM ĐỐC:

1. Giao đ/c Thiều Văn San – PGĐ chỉ đạo BQL Dự án tham mưu bằng văn bản để làm việc với Công ty Hoàng Hải hoàn thành mặt đường nhựa đoạn còn lại của hạng mục công trình từ QL45 vào khu xử lý rác Đông Nam và xử lý ngay đoạn qua eo núi để phòng hiện tượng đá rơi gây tai nạn, đảm bảo tốt cho công tác sản xuất của Công ty;

2. Các đồng chí trong Ban Giám đốc thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành các đơn vị phụ trách.

Căn cứ vào nội dung kết luận, yêu cầu các phòng ban, đơn vị chủ động triển khai thực hiện, phối kết hợp để tập trung cao độ thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Quá trình thực hiện có những vướng mắc, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (B/c)
- Ban giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu VT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH

Lê Thị Hồng Thắm