

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận Hội nghị giao ban về nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của Công ty và đối thoại định kỳ quý III năm 2015**

Ngày 27/10/2015, Giám đốc Công ty chủ trì hội nghị giao ban về thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trong tháng 10 năm 2015 của công ty và giao nhiệm vụ sản xuất kinh doanh chủ yếu của tháng 11/2015 và đối thoại định kỳ tại nơi làm việc quý 3/2015.

Thành phần tham gia hội nghị có các đồng chí Phó giám đốc, kiểm soát viên, trưởng phó các phòng, ban nghiệp vụ, trưởng các đơn vị, BCH công đoàn công ty, chủ tịch các Công đoàn bộ phận và các thành viên đối thoại.

Căn cứ vào báo cáo hoạt động, thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2015 của phòng, ban đơn vị trong Công ty. Căn cứ vào báo cáo tổng hợp các kiến nghị đề xuất của các công đoàn bộ phận. Sau khi nghe các thành phần dự Hội nghị tham gia ý kiến, thảo luận, Giám đốc Công ty kết luận như sau:

#### **A. NHIỆM VỤ CHUNG:**

1. Các phòng ban đơn vị tiến hành triển khai nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực (theo chức năng nhiệm vụ) đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ và kế hoạch giao;

2. Các phòng ban đơn vị chủ động tham mưu (hoặc khi có chỉ đạo) yêu cầu báo cáo phó giám đốc phụ trách lĩnh vực (đơn vị) theo phân công nhiệm vụ trong Ban giám đốc, trường hợp vượt quá thẩm quyền thì báo cáo Ban giám đốc hội ý giải quyết.

3. Tích cực đấu mối với UBND tỉnh về phê duyệt giá trị doanh nghiệp để công ty tiến hành các công việc tiếp theo của công tác cổ phần hóa.

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các phòng, ban, thực hiện nhiệm vụ cụ thể sau:

#### **B. CÁC PHÒNG NGHIỆP VỤ:**

##### **I. Phòng KHKT-VT:**

1. Căn cứ vào dự toán Hợp đồng công ích năm 2015 ký với Thành phố, rà soát lại khối lượng công việc, giao kế hoạch cụ thể xuống các đơn vị những tháng còn lại của năm và thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện theo kế hoạch giao;

2. Thường xuyên rà soát, kiểm tra và hoàn thiện công tác cấp xe gom rác cho các đơn vị theo dự án 300 xe của năm 2015;

3. Tiếp tục theo dõi dự án CSEDP lưu ý khu xử lý nước thải, chuẩn bị tiếp nhận dự án này trong thời gian tới;

4. Tiếp tục phối hợp với XN Xe máy vận chuyển, XN Duy tu thoát nước rà soát kiểm tra lại các thiết bị xe máy không được cấp phép, dừng lưu hành, đề xuất phương án xử lý và có phương án sửa chữa tránh tình trạng hư hỏng gây ách tắc sản xuất;

5. Phối hợp với phòng Nhân sự, phòng Tài chính kế toán xây dựng quy chế trả lương cho viên chức người lao động;

6. Phối hợp với đội thu phí vệ sinh tham mưu cho giám đốc công ty về việc thành lập hội đồng khảo sát các trường học có ăn bán trú, các hộ kinh doanh, các cơ quan có nhiều rác thải;

7. Tiếp tục triển khai công tác cắt tỉa cây xanh theo kế hoạch phát sinh;

8. Phối hợp với phòng Tài chính kế toán tham mưu các thủ tục để hoàn thiện đầu tư mua xe ép rác;

9. Phối hợp với xí nghiệp Công viên cây xanh lên kế hoạch cắt cỏ hằng năm đảm bảo hết số lần đã ký và báo cáo lại với Giám đốc công ty;

10. Phối hợp với Ban quản lý Dự án, XN Xử lý môi trường làm việc về công tác tưới nước đường vào khu xử lý rác;

11. Một số kiến nghị của phòng Giám đốc có ý kiến sau: Thống nhất chủ trương giao phòng KHKT phối hợp với phòng TCKT chuyển đổi kinh phí tưới nước đường Nguyễn Hoàng tháng 1, tháng 2 năm 2015 bằng việc tăng tần suất tưới các tháng còn lại trong năm của các khu vực, các lĩnh vực khác phối hợp với đội quy tắc thành phố cân đối, đảm bảo kinh phí chung của công ty không đổi trên cơ sở ký đầu năm với thành phố;

12. Về việc sửa chữa xe quét rác, giao cho đồng chí Nguyễn Xuân Quý Phó giám đốc công ty chỉ đạo phòng kế hoạch KTVT, xưởng cơ khí lên kế hoạch sửa chữa xe và báo cáo lại giám đốc Công ty, những tháng còn lại các dải phân cách tiếp tục quét thủ công đến khi máy được sửa chữa xong;

13. Có phương án lập kế hoạch về kinh phí lĩnh vực công ích năm 2016;

14. Về phương án lao động và bố trí nhân lực làm việc tại một số điểm đã và chuẩn bị bàn giao và đưa vào sử dụng như nút giao Hoàng Quy, mặt bằng 530, hồ Đồng Chiệc, Hồ Thành giai đoạn 4; Giao phòng kế hoạch phối hợp với phòng Nhân sự tham mưu đề xuất ban Giám đốc trên cơ sở đã có biên bản họp về công tác tuyển dụng lao động ngày 16/10/2015.

15. Về công tác quản lý chất thải môi trường: Qua công tác thanh kiểm tra của sở tài nguyên môi trường, Giám đốc Công ty yêu cầu tất cả các đơn vị liên quan đến chất thải độc hại phải làm đúng quy trình và tránh để ô nhiễm ra môi trường xung quanh, đơn vị nào vi phạm bị phạt thì đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Giao phòng kế hoạch KTVT phối hợp với phòng Nhân sự, phòng Hành chính ra văn bản hướng dẫn quản lý về chất thải độc hại môi trường;

16. Về việc xây tường rào và khu xử lý nước nước thải ở nghĩa trang chợ nhàn, công ty đang chờ thành phố phê duyệt và điều chỉnh quy hoạch.

17. Tham mưu thảo văn bản gửi các phường Ba Đình, Đông Thọ, Phú Sơn phối hợp giải quyết việc người dân đổ đất đá thải, phơi chần chiếu, giẻ lau lên các bồn cây trên các giải phân cách: Tịch Điền, Nguyễn Trãi, Đại lộ Lê Lợi (từ cầu vượt đến ngã tư Phú Thọ), yêu cầu XN Công viên cây xanh, XN Công viên Hội An tăng cường công tác bảo vệ nếu để xảy ra tình trạng trên bảo vệ chịu hoàn toàn trách nhiệm;

18. Khảo sát giao các đơn vị chức năng cho tổng vệ sinh công viên thiếu nhi sạch sẽ, giao lại cho bảo vệ phòng Hành chính và XN Công viên cây xanh quản lý

19. Chuyển khối lượng quét sân trước, sân sau công ty của XN Công viên về phòng Hành Chính

20. Phòng Kế hoạch phối hợp khảo sát, lên phương án về việc trồng hoa trên các khuôn viên, DPC phục vụ tết nguyên đán, yêu cầu hoa phải đảm bảo chất lượng, tham mưu cho lãnh đạo xử lý các kiến nghị đề xuất của các đơn vị;

## **II. Phòng Tài chính-Kế toán:**

1. Tiếp tục tham mưu cân đối nguồn vốn ngân sách thành phố, dự án nghĩa trang nhân dân Chợ nhàn, khu chôn lấp hợp vệ sinh;

2. Nghiên cứu có phương án trả nợ gói thiết bị ADB đợt 2 năm 2015;

3. Cân đối các nguồn và lập dự toán tài chính chi tiết cho từng tháng (*định kỳ thời gian hoàn thành chậm nhất vào ngày mùng 5 hàng tháng*);

4. Chủ động cập nhật và hướng dẫn các đơn vị văn bản của Bộ tài chính và các văn bản khác có liên quan đến công tác tài chính kế toán, phục vụ công tác cổ phần hóa và chuẩn bị các thủ tục giấy tờ để ký Hợp đồng vay vốn mua xe ép rác phục vụ công tác sản xuất;

5. Thực hiện chế độ ăn ca hàng tháng cho công nhân viên chức người lao động;

6. Chủ trì cùng các phòng KHKT-VT, phòng Nhân sự thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ với cục thống kê (*thời gian hoàn thành chậm nhất là ngày mùng 10 hàng tháng*).

## **III. Phòng Nhân sự:**

1. Tiếp tục làm việc với Sở Lao động TBXH hoàn chỉnh hồ sơ xây dựng hệ thống thang, bảng lương theo Nghị định 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, đơn giá tiền lương người lao động và quỹ tiền lương của cán bộ viên chức, quản lý;

2. Tập trung nghiên cứu các văn bản, nghị định thực hiện tốt công tác cổ phần hóa Công ty năm 2015;

3. Tập trung xây dựng phương án sử dụng lao động, tính toán chế độ lao động dôi dư và cổ phần ưu đãi đối với người lao động;

4. Xây dựng quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ các phòng, ban, đơn vị;

5. Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ có liên quan hoàn thiện quy chế trả lương cho viên chức quản lý, các trưởng phó phòng ban, đơn vị công ty;

6. Căn cứ khối lượng công việc giao, rà soát, cân đối lại lao động tại các đơn vị để tham mưu bố trí lao động hợp lý, tránh tình trạng thiếu hoặc thừa lao động;

7. Tham mưu cho BGD có phương án giải quyết các chế độ chính sách đối với công nhân lao động tại XN Cơ khí môi trường và về bồi dưỡng độc hại bằng hiện vật ;

8. Tiếp tục thực hiện giải quyết chế độ đối với trường hợp đ/c Vũ Văn Đông (*công nhân thuộc XN Duy tu thoát nước đã mất 25/6/2015*).

9. Tiếp tục bám sát công tác CPH;

10. Tiếp tục tham mưu, giải quyết chế độ chính sách sau CPH

11. Phối hợp với phòng kế hoạch tham mưu bố trí lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sản xuất khi có khối lượng tăng phát sinh ở các đơn vị;

12. Phối hợp với phòng Tài chính kế toán, phòng kế hoạch tính tăng tiền làm lớp cho XN xe máy vận chuyển.

#### **IV. Phòng Hành chính:**

1. Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh công tác bảo vệ, an ninh trật tự trong công ty, công tác bảo vệ và vệ sinh trong công viên thiếu nhi;

Từ tháng 11/2015 yêu cầu dừng tất cả các hợp đồng gửi xe bên ngoài vào công ty, những trường hợp đối ngoại báo cáo giám đốc xử lý;

2. Thực hiện trang cấp công tác BHLĐ cho người lao động năm 2015 phù hợp với thời tiết khí hậu ;

3. Thực hiện công tác cấp phát thẻ cho CBCNV kịp thời (*do bị mất thẻ, hư hỏng thẻ, cấp mới*);

4. Duy trì tốt công tác vệ sinh môi trường trong Công ty. Giao cho bộ phận y tế thực hiện công tác quét sân, vườn trước và sau văn phòng công ty kể từ 1/11/2015.

5. Cập nhật các văn bản, nội quy, quy chế, điều lệ công ty v.v... trên website của Công ty;

6. Tiến hành khảo sát lắp *internet* cho tất cả các đơn vị trong công ty và báo cáo lại Giám đốc Công ty xem xét, giải quyết.

7. Yêu cầu bộ phận bảo vệ công ty không cho công nhân thu gom phế liệu mang về khu vực công ty tập kết gây mất mỹ quan và ô nhiễm môi trường.

#### **V. Phòng Kinh doanh dịch vụ:**

1. Lên kế hoạch chi tiết đảm bảo doanh thu, đảm bảo việc làm, đảm bảo thu nhập cho người lao động;

2. Duy trì tốt các hợp đồng kinh doanh, giữ mối liên hệ tốt với các khách hàng, luôn đảm bảo tôn chỉ thỏa mãn nhu cầu của khách hàng;
  3. Tập trung mở rộng thị trường;
  4. Thực hiện tốt công tác chống thất thu năm 2015;
  5. Rà soát các khoản nợ từ công tác bán thùng rác cho các phường xã, hợp đồng khai thác thiết bị, các hợp đồng khác, thực hiện tốt công tác thu hồi công nợ;
  6. Hoàn chỉnh phương án khai thác bến xe, điểm đỗ tĩnh;
  7. Tập trung hoàn thành phương án cổ phần hóa doanh nghiệp, điều lệ Công ty theo đúng tiến độ (*giao trực tiếp cho đ/c Đỗ Anh Thơ thực hiện*);
  8. Rà soát tham mưu kế hoạch kinh doanh kinh doanh dịch vụ năm 2016.
- Thống nhất cho phòng kinh doanh được hưởng một xuất lương trưởng phòng từ nguồn kinh phí công ty, thực hiện từ tháng 10/2015.

#### **VI. Ban quản lý dự án:**

1. Hoàn chỉnh thủ tục đầu tư hồ sơ gói thầu xây lắp chôn lấp hợp vệ sinh tại Xã Đông Nam;
2. Chuyển dự án nuôi cấy vi sinh sang cho XN xử lý môi trường thực hiện
3. Triển khai điều chỉnh trình duyệt hạng mục hệ thống mương thoát nước thoát nước dự án khu liên hiệp xử lý chất thải theo chủ trương của UBND Thành phố;
4. Tập trung hoàn chỉnh thủ tục đầu tư dự án hạ tầng khu xử lý bằng vốn ngân sách giai đoạn 2;
5. Tiếp tục đấu môi với các đơn vị tư vấn điều chỉnh dự án xử lý triệt để ô nhiễm môi trường tại Bãi rác Cồn Quán - Phú Sơn;
6. Đôn đốc nhà thầu thi công Hoàng Hải hoàn thành mặt đường nhựa từ QL45 vào khu xử lý rác Đông Nam sớm hoàn thành để đảm bảo xe ra vào bãi rác được thuận lợi;
7. Phối hợp với các phòng ban Thành phố điều chỉnh dự án nâng cấp Nghĩa trang nhân dân Chợ Nhàng, cho đấu thầu gói thầu san lấp và xây dựng tường rào;
8. Hoàn chỉnh thủ tục hoàn thành dự án đường vào Nghĩa trang nhân dân Chợ Nhàng;
9. Tăng cường công tác khai thác quỹ đất khu cát táng cảnh quan dòng họ;
10. Đôn đốc nhà thầu xử lý ngay đoạn qua eo núi để phòng hiện tượng đá rơi gây tai nạn;
11. Có kế hoạch chuẩn bị các bước đầu tư dự án ô chôn lấp số 3;
12. Hoàn thiện thủ tục thực hiện việc làm đường tắt từ đường vào qua barie.

#### **B. CÁC ĐƠN VỊ SẢN XUẤT:**

##### **I. XN Môi trường số 1, XN Môi trường số 2, XN Môi trường 3:**

1. Tiếp tục quán triệt đến từng tổ sản xuất về thời gian làm việc đúng theo quy định.
2. Phối hợp XN Xe máy vận chuyển lấy hết rác tại các điểm tập kết rác;

3. Quán triệt việc đeo thẻ nghiêm túc;
4. Thường xuyên nhắc nhở công nhân thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động;
5. Lưu ý nhắc nhở công nhân nạo vét rác, đất đá thải khu vực miệng cống hàm ếch, miệng các hồ thu nước để phòng tránh tình trạng tắc nước cục bộ khi mùa mưa đến.
6. Quán triệt không cho công nhân thu gom, tập kết phế liệu tại khu vực trong công ty.
7. Về việc tăng lao động do tăng khối lượng công việc phát sinh, công ty đã có phương án, hợp và thống nhất về công tác tuyển dụng lao động;

## **II. XN Công viên cây xanh:**

1. Mở cửa nhà vệ sinh công cộng làm tốt công tác vệ sinh phục vụ năm du lịch quốc gia;
2. Đảm bảo an ninh trật tự trong các Công viên, Khuôn viên được giao;
3. Duy trì chăm sóc các thảm hoa, cây cảnh;
4. Tăng cường công tác bảo vệ, ngăn chặn người dân đổ đất đá thải, phơi chần chiếu, giẻ lau lên các bồn cây trên các giải phân cách Tịch Điền, Nguyễn Trãi, Đại lộ Lê Lợi (từ cầu vượt đến ngã tư phú thọ).

Đơn vị phối hợp với đội Quy tắc công ty làm việc với các trường phổ đẹp các tình trạng đổ đất đá thải, phơi rẻ lau lên các bồn cây, giải phân cách Tịch Điền, Nguyễn Trãi, Đại lộ Lê Lợi (từ cầu vượt đến ngã tư phú thọ).

5. Công ty thống nhất cho đơn vị mua bổ sung máy cưa loại nhỏ 365 để phục vụ sản xuất, phối hợp với phòng KHKT, phòng TCKT để làm các thủ tục thanh toán;

6. Về phụ cấp trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó sản xuất, công ty vẫn đang thực hiện theo đúng quy định chung của công ty;

## **III. XN Công viên Hội An:**

1. Tập trung duy trì cây, hoa, thảm màu Quốc lộ 47;
2. Mở cửa và duy trì các nhà vệ sinh công cộng;
3. Đảm bảo an ninh trật tự trong các Công viên, Khuôn viên được giao.

## **IV. XN Duy tu, thoát nước:**

1. Chủ động công tác thoát nước khi có mưa to, đất đá thải theo mức khoán Công ty đã ban hành, đặc biệt công tác nạo lè nhỏ cỏ;

2. Chuẩn bị công tác quản lý hệ thống cống bao thành phố.

**V. XN Xử lý môi trường:**

1. Đặc biệt lưu ý công tác tiếp nhận rác, tính toán đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn lao động, lên phương án tiếp nhận công nghệ xử lý rác thải, nước rỉ rác;

2. Thực hiện tốt công tác phun chế phẩm Enchoi, vôi bột, đất phủ, che bạt;

3. Có phương án dồn ủi nâng cao cao độ các ô chứa rác, đào rãnh xung quanh để thu nước rỉ rác đưa vào xử lý;

4. Thống nhất phương án gắn chíp cho xe ủi rác, giao đồng chí Quý phó giám đốc phối hợp cùng phòng kế hoạch chỉ đạo.

5. Linh hoạt trong công tác tiếp dân, tiếp các đoàn khách đến thăm Khu xử lý.

6. Về việc XN đề nghị mua một tủ đựng đồ cá nhân, giám đốc giao phòng Hành chính phối hợp với đơn vị để thực hiện.

**VI. XN Xe máy vận chuyển:**

1. Quán triệt từng cán bộ, công nhân lái xe, công nhân lấy rác đảm bảo an toàn trong ca làm việc, kể cả trong thời gian làm tăng ca, tăng chuyển khi có phát sinh;

2. Lưu ý lấy hết rác tại các điểm tập kết;

3. Phối hợp với các phòng ban đơn vị kiểm tra các HD lấy rác các cơ quan, tổ chức để lấy hết rác tránh tình trạng khách hàng phản ánh do không lấy rác.

**VII. XNQL xây lắp điện:**

1. Tiếp tục quản lý hệ thống đóng ngắt điện chiếu sáng các tuyến đảm bảo an toàn đúng thời gian;

2. Lưu ý công tác trực ca xử lý khắc phục nhanh sự cố (*Nếu có*).

**VIII. Trung tâm Dịch vụ môi trường:**

1. Tiếp tục nghiên cứu mở rộng thị trường đảm bảo đủ việc làm, tăng thu nhập việc làm cho người lao động Trung tâm.

**IX. XN Xây dựng:**

1. Tiếp tục tiếp cận thị trường để tìm kiếm việc làm, nhà vệ sinh công cộng hỏng phải sửa chữa, bảo hành kịp thời để phục vụ năm du lịch Quốc gia;

2. Tìm kiếm việc làm, tăng doanh thu;

3. Kiểm tra rà soát lại các thùng rác công cộng hoàn tất thủ tục nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng nhà vệ sinh công cộng theo quy định.

## **X. XN Xây lắp công trình:**

1. Nghiên cứu phương án tăng doanh thu;
2. Tập trung hoàn tất hồ sơ các gói thầu đã thi công xong.

## **XI. Đội Thu phí vệ sinh:**

1. Bám vào kế hoạch giao thu năm 2015, tập trung tổ chức thu tốt, đảm bảo hoàn thành kế hoạch giao.
2. Duy trì công tác lấy ý kiến phản hồi của nhân dân.

## **XII. XN Dịch vụ tang lễ:**

1. Tăng cường công tác vệ sinh, an ninh trật tự;
2. Nghiên cứu xây dựng mô hình mộ đơn, mộ đôi hạ tầng hiện đại đáp ứng nhu cầu nhân dân;
3. Thực hiện tốt Chỉ thị 04 ngày 20/7/2011 của UBND thành phố. Phát triển mạnh thị phần, mở rộng thị trường;
4. Đề xuất phương án thoát nước khi có mưa to.

## **XIII. Đội Kiểm tra môi trường:**

1. Tăng cường tốt công tác kiểm tra, giám sát, xử phạt VSMT, đặc biệt là các tuyến giáp danh giữa các đơn vị, các khu vực mà người dân vẫn đổ đất đá thải, phơi rẻ lau lên các bồn cây, giải phân cách Tịch Điền, Nguyễn Trãi, Đại lộ Lê Lợi (từ cầu vượt đến ngã tư phú thọ).
2. Có kế hoạch kiểm tra giám sát công trình hạ tầng QL1A cũ trong quá trình nâng cấp cải tạo;
3. Tiếp tục thực hiện chỉ thị 08, cập nhật số liệu báo cáo phòng KHKT-VT kịp thời;
4. Duy trì kiểm tra vào các sáng thứ 7 hàng tuần, thời gian giao ca, kíp, địa giới giữa các XNMT 1, 2, 3 và lập biên bản xử lý theo quy định của Công ty;
5. Giám sát công tác bồi hoàn đường các nhà thầu trên địa bàn quản lý;
6. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, theo dõi trong thời gian đưa rác vào khu xử lý rác Đông Nam;
7. Phối hợp với các đơn vị có liên quan làm việc với các phường, xã, công an về việc xử lý trường hợp đất đá, vật liệu xây dựng rơi vãi ra đường.

## **XIV. XN Cơ khí môi trường:**

1. Tập trung hoàn thành nhiệm vụ công ty giao, ưu tiên cho công tác sửa chữa xe ép rác, xe gom rác của công ty để đảm bảo tốt công tác vận chuyển rác;
2. Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán, nghiệm thu dự án đóng 300 xe gom năm 2014, triển khai thực hiện dự án đóng mới 300 xe gom năm 2015;



3. Hoàn chỉnh các công việc và thủ tục nghiệm thu thanh quyết toán công trình phục vụ chỉnh trang đô thị.

**C. CÁC ĐỒNG CHÍ TRONG BAN GIÁM ĐỐC:**

Các đồng chí trong Ban Giám đốc thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tăng cường củng cố tổ chức chỉ đạo, điều hành các đơn vị phụ trách.

Căn cứ vào nội dung kết luận, yêu cầu các phòng ban, đơn vị chủ động triển khai thực hiện, phối kết hợp để tập trung cao độ thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Quá trình thực hiện có những vướng mắc, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- CT, Ban GD;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH**

*(Đã ký)*

**Lê Thị Hồng Thắm**